Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 24/2022/2023
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzyskach
z dnia 31 stycznia 2023r.

STATUT

Przedszkola w Brzyskach

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz.U. 1997 r. Nr 78, poz. 483);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2021r., poz. 1082 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2020r., poz. 1327 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2021r., poz. 1762 ze zm.);
5. Konwencja o prawach dziecka ratyfikowana przez Polskę dnia 30 września 1991 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
6. Szczegółowe rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty, regulujące funkcjonowanie przedszkoli;
7. Uchwały Rady Gminy Brzyska i zarządzenia Wójta Gminy Brzyska regulujące pracę Przedszkola w Brzyskach.

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **przedszkolu** - należy przez to rozumieć Przedszkole w Brzyskach;
2. **rodzicach** - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
3. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola w Brzyskach;
4. **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Przedszkola w Brzyskach;
5. **radzie rodziców** - należy przez to rozumieć radę rodziców Przedszkola w Brzyskach;
6. **dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców** – należy przez to rozumieć organy Przedszkola w Brzyskach;
7. **radzie oddziałowej** - należy rozumieć przedstawicielstwo rodziców danego oddziału;
8. **statucie** - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola w Brzyskach;
9. **dzieciach** - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola w Brzyskach;
10. **zindywidualizowanej ścieżce** - należy przez to rozumieć zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia (formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku);
11. **wychowawcy** - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w przedszkolu;
12. **nauczycielach** - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Przedszkola w Brzyskach;
13. **pracownikach** - należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych Przedszkola w Brzyskach;
14. **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** - należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty;
15. **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Brzyska;
16. **MEiN**- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki.

§ 2.

1. Nazwa przedszkola brzmi: **Przedszkole w Brzyskach.**
2. Siedzibą Przedszkola jest budynek A Zespołu Szkolno-Przedszkolnego znajdujący się w miejscowości Brzyska 348, 38-212 Brzyska.
3. Przedszkole w Brzyskach jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy.

§ 3.

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Brzyska, 38-212 Brzyska 1.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
3. Przedszkole jest jednostką organizacyjną Gminy Brzyska działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Obsługę administracyjną prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Brzyska.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej przedszkola regulują odrębne przepisy.

Rozdział II

Cele i zadania Przedszkola

§ 4.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka, w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach i dokumentach przedszkola opracowanych i wydanych na jej podstawie.
2. Przedszkole:
   1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
   2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności; termin i zasady rekrutacji oraz kryteria dodatkowe przyjęcia dzieci do przedszkola określa Regulamin rekrutacji uzgodniony z organem prowadzącym;
   3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:
   1) wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
   2) organizacji oddziałów przedszkolnych dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;
   3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
   5) stymulowania i wspomagania rozwoju i edukacji dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego tak, aby przygotować je do podjęcia edukacji w szkole podstawowej;
   6) propagowania zasad promocji i ochrony zdrowia;
   7) współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
   8) stwarzania bezpiecznych warunków sprzyjających wspólnej zabawie i nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
   9) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w przedszkolu.

4. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje poprzez:

1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
3) kształtowanie nawyków prozdrowotnych i sprawności fizycznej dzieci;
4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych;
5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt;
10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania oraz rozwijanie umiejętności czytania i pisania dzieci sześcioletnich;
12) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
14) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

5. Podstawowe formy działalności dydaktyczno–wychowawczej przedszkola to:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dziecka;
6) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców;
7) wycieczki, spacery, zabawy w ogrodzie, uroczystości, wydarzenia.

§ 5.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Nauczyciela, w grupach młodszych, w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela.

4. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci 3, 4 - letnich pełni nauczyciel i pomoc nauczyciela.

§ 6.

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa i przyjętym Regulaminem wycieczek.

2. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków tylko za zgodą rodziców.

§ 7.

1. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

2. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

Rozdział III

Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 8.

1. Organami przedszkola są:
   1) dyrektor,
   2) rada pedagogiczna,
   3) rada rodziców.

2. Obowiązki i kompetencje organów szkoły wynikają z ustawy prawo oświatowe, aktów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.

3. Wymienione w ust. 1 organy działają na podstawie własnych regulaminów, które nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem i postanowieniami niniejszego statutu.

4. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji stanowiących.

§ 9.

1. Obowiązki i kompetencje dyrektora:
   1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
   2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
   4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
   5) określa w porozumieniu z radą pedagogiczną szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego przez dzieci;

6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także za organizację administracyjną i gospodarczą przedszkola;
7) przewodniczy radzie pedagogicznej;
8) reprezentuje interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
9) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom przedszkola;
12) opracowuje arkusz organizacyjny;
13) dba o powierzone mienie;
14) wydaje polecenia służbowe;
15) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
16) realizuje pozostałe zadania wynikające z Karty Nauczyciela i innych przepisów prawnych;
17) kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku poza przedszkolem;
18) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną;
19) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły;
20) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec dzieci;
21) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
22) prowadzi dokumentację pedagogiczną i inną zgodnie z odrębnymi przepisami;
23) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
24) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji (w szczególności harcerskich);
25) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną oraz planuje i przeprowadza działania mające na celu poprawę jakości udzielanej pomocy;
26) dyrektor sporządza zakres czynności przydzielonych pracownikom, którego przyjęcie potwierdzają zainteresowani.

§ 10.

1. Pracę dyrektora wspomaga wicedyrektor, powoływany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Brzyskach. Zakres jego obowiązków określają inne przepisy.

§ 11.

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada pedagogiczna przedszkola jest częścią składową rady pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzyskach, której kompetencje określają odrębne przepisy.

§ 12.

1. W przedszkolu działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców dzieci. Rada rodziców przedszkola jest częścią składową rady rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzyskach, której kompetencje określają odrębne przepisy.

§ 13.

1. Dyrektor umożliwia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą prawo oświatowe.
2. Dyrektor bezpośrednio współpracuje z organami przedszkola i umożliwia współpracę z nimi, w szczególności poprzez:
   1) uczestnictwo w spotkaniach poszczególnych organów;
   2) organizację spotkań typu: nauczyciele – rodzice, dyrektor – rodzice, itp.;
   3) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach poprzez:
      a) udostępnienie w bibliotece szkolnej podstawowych dokumentów szkoły;
      b) wizualizację treści na tablicach ogłoszeń;
      c) stronę internetową;
      d) dziennik elektroniczny,
      e) pocztę elektroniczną.
3. Każdy z organów ma prawo uczestniczyć w opracowywaniu podstawowych dokumentów przedszkola i zgłaszać do nich własne propozycje, które mogą być uwzględnione po pozytywnym zaopiniowaniu poprzez organy.
4. W razie powstania sporów organy szkoły dążą do polubownego ich rozstrzygnięcia.
5. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora.
6. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
7. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
8. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
9. Wnoszone sprawy dyrektor rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

10. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu nadzorującego szkołę: Podkarpackiego Kuratora Oświaty. Terminy odwoławcze w oparciu o KPA.

§ 14.

1. Sposoby rozwiązywania konfliktów między organami przedszkola.

1) Konflikt dyrektor – rada pedagogiczna:
   Spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej.
2) Konflikt dyrektor – rada rodziców:
   Spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora.

Rozdział IV
Organizacja pracy przedszkola

§ 15.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

3. Zasady doboru dzieci do oddziału powinny uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

5. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

6. W uzasadnionych przypadkach w przedszkolu zatrudnia się, po uzgodnieniu z organem prowadzącym pomoc nauczyciela. Szczegółowy zakres obowiązków pracownika ustala dyrektor przedszkola.

7. Na życzenie rodziców w oddziale przedszkolnym może być organizowana nauka religii zgodnie z odrębnymi przepisami. Dzieci uczestniczące w nauce religii lub zajęciach dodatkowych organizowanych w przedszkolu pozostają pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.

8. Dzieci nie uczestniczące w nauce religii lub zajęciach dodatkowych pozostają pod opieką nauczyciela grupy.

9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

1) religii (wg deklaracji rodziców) w grupach 5,6-latków 2 razy w tygodniu po 30 minut,
2) języka obcego nowożytnego w grupach 5, 6-latków 2 razy w tygodniu po 30 minut,
3) języka obcego nowożytnego w grupach 3, 4-latków 4 razy w tygodniu po 15 minut.

10. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

11. Godziny realizacji podstawy programowej trwają od godz. 8.00 do godz. 13.00.

§ 16.

1. Praca wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Do realizacji zadań przedszkole posiada bazę:

   1) pięć sal z niezbędnym wyposażeniem,
   2) bibliotekę,
   3) dwa place zabaw oraz boisko,
   4) kuchnię i stołówkę,
   5) szatnię,
   6) zaplecze sanitarne.

§ 17.

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzyskach opracowany przez dyrektora.

2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzyskach na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 18.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, wychowania, opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności oraz oczekiwań rodziców.
   Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznacza się 5 godz. w czasie codziennej pracy przedszkola, przy czym:
   7) co najmniej 1/5 czasu nauczyciel przeznacza na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela),
   8) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci ¼ czasu) dzieci spędzają na placu zabaw, na boisku, w parku itp.,
   9) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci nie więcej niż 1/5 czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego,
   10) pozostały czas przeznacza się odpowiednio do potrzeb, na realizację dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia dla każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Organizacja oraz prowadzenie zajęć dodatkowych typu: rytmika, gimnastyka korekcyjna, zajęcia taneczne odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 19.

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok za wyjątkiem przerwy w miesiącu sierpniu.
2. Informację o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia umieszcza się w dzienniku elektronicznym lub na stronie internetowej Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Brzyskach.

§ 20.

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe, udziela się go w formie pisemnej.

3. Wydanie dziecka następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazanego w treści upoważnienia.

4. Upoważnienie może być w każdej chwili cofnięte lub zmienione przez rodziców.

5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

6. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.

7. W przypadku, gdy nie można skontaktować się z rodzicami, dyrektor lub wicedyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

8. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

§ 21.

1. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez:
   1) diagnozowanie środowiska dzieci;
   2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokajania;
   3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii dziecka;
   4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, rodziców i nauczycieli;
   5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
   6) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli; udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
   7) badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
   8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   9) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

2. Zadania przedszkola, o których mowa w ust.1 realizowane są we współpracy z:
   1) rodzicami;
   2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli;
   3) innymi szkołami i placówkami;
   4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy rodziców, dyrektora, nauczyciela lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania, poradni, pomocy nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem, ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

6. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną w przedszkolu wynika:
   1) z niepełnosprawności;
   2) z niedostosowania społecznego;
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) z zaburzeń zachowania i emocji;
   5) ze szczególnych uzdolnień;
   6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
   8) z choroby przewlekłej;
   9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   10) z niepowodzeń edukacyjnych;
   11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
   12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. W przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom udzielają zatrudnieni:
   1) nauczyciele;
   2) psycholog;
   3) pedagog;
   4) pedagog specjalny;
   5) logopeda;
   6) terapeuta pedagogiczny.

§ 22.

1. W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę.

2. Wychowawca grupy w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
   1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku;
   2) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy - jeśli stwierdzi taką potrzebę;
   3) informuje dyrektora o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
   4) wnioskuje do dyrektora co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru

godzin;
5) planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami dziecka oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
6) informuje rodziców dziecka o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.

3. Dyrektor może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom.

4. Dyrektor ustala i informuje na piśmie rodziców dziecka, które będzie objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną o formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

5. Wychowawca we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów w celu wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec dziecka, ustalenia form pracy z dzieckiem, dostosowania sposobów i metod pracy do potrzeb i możliwości dziecka.

6. W przypadku, gdy w wyniku udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w przedszkolu, dyrektor, za zgodą rodziców, występuje do poradni psychologiczno- pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu, w celu jego rozwiązania.

7. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dzieci posiadających orzeczenie lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla tych dzieci uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opinii z zastrzeżeniem § 22 ust. 7 pkt 2 .

§ 23.

1. Dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy przedszkole obejmuje kształceniem specjalnym.

2. Przedszkole organizując kształcenie specjalne zapewnia:
1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
3) zajęcia specjalistyczne;
4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i zajęcia rozwijające umiejętności społeczne (dyrektor powierza prowadzenie tych zajęć nauczycielom i specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka);
5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
6) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

3. W zależności od stopnia niepełnosprawności intelektualnej dziecka organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, resocjalizację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.

4. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego

się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko, bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora.

5. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej jeden raz w półroczu, przy czym o terminie spotkania każdorazowo informowani są pisemnie rodzice dziecka, gdyż mają oni prawo uczestniczyć w tym spotkaniu. Należy pamiętać, że osoby biorące udział w spotkaniu obowiązane są do nieujawniania poruszanych tam spraw, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.

6. Zespół, o którym mowa w ust. 4, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, opracowuje dla niego indywidualny program edukacyjno–terapeutyczny (IPET) zwany dalej „programem", w którym są uwzględniane formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

7. W programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 osób.

8. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

9. Na podstawie opracowanego programu dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych.

10. Zespół, o którym mowa w ust. 4, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

11. Dziecku niepełnosprawnemu można przedłużyć okres pobytu w przedszkolu o dwa lata.

12. Z wnioskiem o wydłużenie edukacji przedszkolnej dla dziecka mogą wystąpić: rodzic, wychowawca grupy, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem.

13. Wniosek o wydłużenie edukacji przedszkolnej składany jest do zespołu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

14. Decyzję o przedłużeniu okresu edukacji przedszkolnej, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia dziecku edukacji przedszkolnej, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
2) zgody rodziców dziecka.

15. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

16. Dzieciom niepełnosprawnym przedszkole organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

17. Dla dzieci objętych kształceniem specjalnym, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów;
2) pomoc nauczyciela
   - z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

18. Dla dzieci objętych kształceniem specjalnym, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na inne, niż wymienione w ust. 17 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo:
1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów;
2) pomoc nauczyciela
   - z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

19. Nauczyciele, o których mowa w ust. 17 i 18:
1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz realizują zintegrowane działania i zajęcia wyznaczone przez dyrektora;
2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
4) udzielają pomocy nauczycielom i specjalistom w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
5) prowadzą zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i zajęcia rozwijające umiejętności społeczne.

§ 24.

1. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.

2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w tym orzeczeniu.

3. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii rodziców, ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.

4. Indywidualne nauczanie organizuje się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

§ 25.

1. Do zadań i obowiązków pedagoga i psychologa należy:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu przedszkola;
2) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej i przedstawianie informacji radzie

pedagogicznej;
3) kontrolowanie realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
4) diagnozowanie środowiska domowego dzieci i udzielanie pomocy dzieciom wymagającym opieki;
5) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
6) organizowanie opieki i pomocy materialnej dzieciom z rodzin ubogich;
7) współpraca z instytucjami i organizacjami środowiskowymi zajmującymi się problematyką opieki i wychowania;
8) współpraca z dyrekcją, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, nauczycielami oraz wychowawcami w zakresie wspólnego oddziaływania na dzieci wymagające szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
9) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
10) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dzieci;
11) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
12) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
13) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, a także udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
14) organizowanie szkoleń dla rodziców i rady pedagogicznej w zakresie profilaktyki;
15) prowadzenie dokumentacji wynikającej z obowiązków pedagoga i psychologa.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci oraz ich poziomu językowego;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci;
3) udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;
5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, a także udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym, we współpracy z ich rodzicami;
5) wspieranie nauczycieli innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, a także udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 26.

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest na podstawie ustawy prawo oświatowe oraz Uchwał Rady Gminy Brzyska.

3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria ustalone przez organ prowadzący.

4. Do przedszkola, w pierwszej kolejności, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Brzyska.

5. W przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego spełniają dzieci zamieszkałe w obwodzie przedszkola.

6. Dziecko spoza obwodu przedszkola, realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, jest przyjmowane do klasy pierwszej szkoły podstawowej bez przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Warunkiem jest złożenie przez rodziców wniosku o kontynuację edukacji w klasie pierwszej.

7. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą zostać przyjęci do przedszkola jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

8. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego (terminy składania dokumentów) do przedszkola określa Regulamin rekrutacji.

9. Dzieci niebędące obywatelami Polski są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

10. Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do przedszkola.
11. Dyrektor może dokonywać przyjęć do przedszkola w trakcie roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.

12. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola:
    1) na podstawie decyzji dyrektora podjętej w uzgodnieniu z radą pedagogiczną w przypadku nieprzestrzegania regulaminu przedszkola (nie dotyczy dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne);
    2) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do 30 września, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;
    3) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie 30 dni, jeśli rodzice nie powiadamiają w formie pisemnej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka.

Rozdział V

Zasady odpłatności za przedszkole

§ 27.

1. Czas pobytu dziecka w przedszkolu, zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielanych przez przedszkole oraz sposób pobierania opłat za świadczone usługi regulują odrębne przepisy.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 28.

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:
1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczo-opiekuńczych, wycieczek, wyjazdów, uroczystości;
2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
4) zapewnienie higienicznych warunków pracy i opieki;
5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci);
6) współpraca z pedagogiem, psychologiem, logopedą oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w stymulowaniu rozwoju dziecka i wspomaganie rodziny w procesie wychowania;

2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne, itp.);
4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia w kartach pracy i inne);

3. Planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m. in.:
1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;

4. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
2) prowadzi pracę wyrównawczo - kompensacyjną;
3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
4) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
5) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom do 30 kwietnia danego roku szkolnego;

5. Prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29.

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego na dany etap edukacyjny. Program powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości wychowanków, dla których jest przeznaczony.
2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.
3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza ten program do użytku w przedszkolu.

§ 30.

1. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:
   1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
   2) samokształcenie;
   3) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
   4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
   5) aktywny udział w radach szkoleniowych.

§ 31.

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

Rozdział VII
Prawa i obowiązki rodziców

§ 32.

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
   1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo - dydaktycznej;
   2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
   3) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
   4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
   5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;
   6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;
   7) wnioskowania do dyrektora o zorganizowanie na terenie przedszkola zajęć dodatkowych rozwijających uzdolnienia i zainteresowania dzieci;
   8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;
   9) udziału w organizowanych przez przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym planem działań przedszkola, rocznym planem pracy;
   10) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia;
   11) współdecydowania w sprawach przedszkola.

2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek:
   1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
   2) zapewnienia dzieciom 6 - letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
   3) uczestnictwa w zebraniach ogólnych i oddziałowych;

4) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
5) terminowego regulowania należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego, powyżej bezpłatnego czasu, zgodnie z wysokością opłaty ustalonej uchwałą Rady Gminy;
6) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.

3. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:
1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez dyrektora;
2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli (nie mniej niż trzy razy w roku szkolnym);
3) zajęcia otwarte;
4) wycieczki, uroczystości przedszkolne;
5) konsultacje indywidualne;
6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń, w dzienniku elektronicznym, stronie internetowej;
7) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb.

Rozdział VIII
Prawa i obowiązki dziecka

§ 33.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym kończy 9 lat.

3. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, dopuszcza się przyjęcia dzieci 5-letnich na wniosek rodziców, w miarę posiadanych miejsc.

4. Dziecko ma prawo do:
1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
2) akceptacji takim, jakie jest;
3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
4) wyboru zabawy i towarzyszy zabaw;
5) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
6) zdrowych, urozmaiconych posiłków;
7) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.

5. Obowiązkiem dziecka jest:
1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
2) szanować godność swoją i innych;
3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
4) troszczyć się o wspólne dobro;
5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 34.

1. W przedszkolu mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

2. Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

3. Przedszkole może wprowadzać innowacje i eksperymenty pedagogiczne mające na celu poprawę jakości pracy przedszkola lub podniesienie skuteczności kształcenia. Innowacje lub eksperymenty mogą obejmować całe przedszkole, oddział lub grupę. Szczegółowe zasady organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

§ 35.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 36.

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie przedszkola i wszystkie prawa wewnątrz przedszkolne muszą być z nim zgodne. Organem kompetentnym do uchwalenie zmian w statucie przedszkola jest rada pedagogiczna.

2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 37.

Regulaminy organów przedszkola winny być ustalone w ciągu 3 miesięcy od ich powołania.

§ 38.

Sprawy nie ujęte w niniejszym Statucie są regulowane obowiązującymi przepisami prawa.