

CEREMONIAŁ SZKOLNY



Wstęp

1. Zgodnie z zapisem znajdującym się we wstępie do Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

„Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności”, oraz artykułem 4 ustawy, gdzie czytamy: „Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia”, celowym wydaje się zdefiniowanie i określenie we współczesnej szkole najważniejszych pojęć oraz zachowań uczniów tworzących ceremoniał szkolny.

2. Właściwa postawa ucznia w szkole powinna wyrażać się przez:

- a. patriotyzm,
- b. szacunek dla symboli narodowych, przez które rozumieć będziemy: godło, flagę, barwy, sztandar i hymn narodowy,
- c. szacunek dla symboli szkolnych.

3. Najważniejsze pojęcia to:

- a. patriotyzm – to miłość i przywiązanie do ojczyzny; również „małej ojczyzny”,
- b. godło – wizerunek orła białego zwróconego w prawo ze złotą koroną na głowie, z dziobem i szponami złotymi, w czerwonym polu. Heraldyczny znak orła jako dynastii państwowej pojawił się w I połowie XIII w., za rządów Władysława Łokietka stał się oficjalnym godłem całego państwa; po odzyskaniu niepodległości w 1919 r. Sejm przyjął go za herb państwa. Nowy wizerunek orła został wprowadzony rozporządzeniem Prezydenta RP z 1927 r.; oparty na projekcie prof. Z. Kamińskiego, wzorowany na godle z czasów Stefana Batorego o kształcie prawie identycznym z obowiązującym obecnie; po 1945 r. orzeł podobny do przedwojennego, lecz bez korony (potwierdzony dekretem z 1955 r.); od 1990 r. orzeł biały z koroną ,
- c. flaga państwowa RP to prostokątny płat tkaniny o barwach RP umieszczony na maszcie. Stosunek szerokości do długości flagi przedstawia proporcja 5:8. Flaga składa się z 2 równoległych pasów równej długości; górny biały a dolny czerwony. Górny związany jest orłem herbowym, a dolny czerwony nawiązuje do barwy pola jego tarczy ,

d. hymn państwowy – „Mazurek Dąbrowskiego”, wprowadzony okólnikiem Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 15 października 1926 r., którego współczesny tekst literacki i muzyczny zostały określone w ustawie sejmowej z 31 stycznia 1980 r. ,

e. ceremoniał szkolny – opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły. To również zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych.



Uroczystości i symbole szkolne

4. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny będziemy zaliczać:

- a. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, ślubowanie klas pierwszych ,
- b. uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych: 3 maja, 11 listopada,
- c. uroczystości, akademie środowiskowe i religijne.

5. Do najważniejszych symboli szkolnych będziemy zaliczać:

- a. godło szkoły (logo),
- b. sztandar szkoły.

I. godło szkoły (logo) jest znakiem rozpoznawczym placówki. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, tarczach,

II. sztandar szkoły składa się z kwadratowego płatu tkaniny obszytego złotą frędzlą. Na zielonym rewersie umieszczone jest godło państwowe w czerwonej tarczy. Godłem jest orzeł biały z głową w złotej koronie zwróconą w prawo. Dziób i szpony również mają złotą barwę. Awers jest w kolorze zielonym. Środkową część wypełnia logo z postacią patrona szkoły – Henryka Sienkiewicza. W jego górnej części znajduje się nazwa szkoły: „Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Brzyskach”. Drzewiec o wysokości 2m 20 cm zakończony jest okuciem z metalowym orłem.

Poczet sztandarowy w szkole

Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy (3 osoby) wybrany spośród zaproponowanych przez RP uczniów. Obok zasadniczego składu jest wybrany skład „rezerwowy”.

Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych (wymienionych powyżej) oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.

W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.

Sposób udekorowania flagi kirem:

Wstążka czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu, a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii flagi. Nie jest określona szerokość kiru. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.

Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.

W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu.

W trakcie mszy św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność” lub „Spocznij”. Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „Baczność” następuje w następujących sytuacjach:

- a. podczas każdego podniesienia hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią Św., oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu,
- b. podczas opuszczania trumny do grobu,
- c. podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci,
- d. podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie.

Uczeń – ciemny garnitur, biała koszula i krawat

Uczennice – białe bluzki i ciemne spódnice

Insygnia pocztu sztandarowego:

a. biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,

b. białe rękawiczki .

Sztandar przechowywany jest w przeszklonej i podświetlonej gablocie na korytarzu. W gablocie znajduje się również zabytkowa kronika szkoły i dedykacja z podziękowaniem dla fundatorów sztandaru. Insygnia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmują się opiekunowie pocztu wyznaczeni przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.

6. Opis zachowania uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości:

a. osoba prowadząca uroczystość podaje komendę „**Baczność**”

„Poczet sztandarowy Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Brzyskach wprowadzić” – uczniowie bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczet zajmuje miejsce po prawej lub lewej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu. Po wprowadzeniu sztandaru prowadzący podaje kolejną komendę:

„Do hymnu państwowego” – odśpiewany lub odtworzony zostaje hymn państwowy zgodnie z istniejącym prawem jest to „Mazurek Dąbrowskiego”. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°. Po odśpiewaniu (wysłuchaniu) hymnu prowadzący podaje następną komendę:

„Po hymnie” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.

Na zakończenie uroczystości prowadzący podaje komendę:

„Poczet sztandarowy Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Brzyskach wprowadzić” . Zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.

7. Sposób zachowania pocztu sztandarowego.

Sztandarem wykonuje się następujące chwytty /postawy, opis chwytu/:

„zasadnicza” sztandar oparty na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciągnięty do ciała. Lewa ręka opuszczona wzdłuż ciała,

„spocznij” sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie „zasadniczej”. Chorąży i asysta w postawie „spocznij”.

„na ramię” chorąży kładzie drzewce prawą ręką (pomaga lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 stopni. Płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni.

„prezentuj” z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi prawą ręką sztandar do położenia pionowego przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki na wysokość barku), następnie lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą rękę obejmując nią dolną część drzewca.

„salutowanie w miejscu” wykonuje się z postawy „prezentuj”; chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45 stopni. Po zakończeniu np. hymnu, przechodzi do postawy „prezentuj” i „spocznij”.

„salutowanie w marszu” z położenia „na ramię” w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu.

8. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego w bezpośredniej obecności dyrektora szkoły.

Najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu. Jako pierwszy głos zabiera dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi tekst roty ślubowania:

„Przekazujemy Wam sztandar – symbol Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Brzyskach. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę”.

Na co chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada:

„Przyjmujemy od Was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Brzyskach”.

Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia.

Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie sztandaru, a następnie pozostałych oznak pocztu sztandarowego: rękawiczek, szarf.

Po przekazaniu sztandaru stary skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych na sali uczniów.

9. Ceremoniał ślubowania klas pierwszych

ROTA ślubowania klas pierwszych :

Uroczyscie przyrzekamy na sztandar - symbol tradycji i chluby naszej szkoły, że uczynimy wszystko, aby być godnym miana ucznia tej szkoły.

Ślubuję uroczyscie:

- **zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,**
- **dbać o godność ucznia i dobre imię szkoły,**
- **krzawić ideały dobra, piękna i sprawiedliwości,**
- **darzyć szacunkiem nauczycieli i pracowników szkoły,**
- **przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,**
- **nie zawieść pokładanych w nas nadziei.**



Załącznik nr 1

Procedencja to porządek (witania, przemawiania, zajmowania miejsc) podczas oficjalnych spotkań władz państwowych. W Polsce procedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska i wygląda następująco.

Procedencja stanowisk umocowanych konstytucyjnie i kierowniczych państwowych:

- Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej
- Marszałek Sejmu
- Marszałek Senatu
- Prezes Rady Ministrów
- Prezes Trybunału Konstytucyjnego
- Prezes Sądu Najwyższego
- Ministrowie
- Prezes NBP
- Prezes NSA
- Prezes NIK
- Rzecznik Praw Obywatelskich
- Prezes Instytutu Pamięci Narodowej
- Parlamentarzyści
- Szef Kancelarii Prezydenta
- Szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu
- Szef Kancelarii Premiera
- Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego
- Sekretarz stanu
- Kierownik Urzędu Centralnego
- Wojewoda

Procedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie:

- Wojewoda
- Marszałek Województwa
- Przewodniczący Sejmiku Województwa
- Wicewojewoda
- Kurator Oświaty
- Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej
- Przewodniczący Samorządowego Kolegium Odwoławczego
- Wiceprzewodniczący Zarządu Województwa
- Wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa
- Wizytator Kuratorium Oświaty

- Członek Zarządu Województwa
- Radny Województwa
- Dyrektor Generalny Urzędu Wojewódzkiego
- Skarbnik Województwa
- Inni zaproszeni goście

Procedencja stanowisk samorządowych w powiecie:

- Starosta
- Przewodniczący Rady Powiatu
- Wicestarosta
- Dyrektor Wydziału Oświaty
- Wiceprzewodniczący Rady Powiatu
- Inspektor Wydziału Oświaty
- Członek Zarządu Powiatu
- Radny Powiatu
- Sekretarz Powiatu
- Skarbnik Powiatu
- Inni zaproszeni goście

Procedencja stanowisk w gminie (mieście):

- Wójt (burmistrz, prezydent miasta)
- Przewodniczący rady gminy, (miasta)
- Zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta)
- Dyrektor Wydziału Oświaty
- Wiceprzewodniczący rady gminy (miasta)
- Radny gminy (miasta)
- Sekretarz gminy (miasta)
- Skarbnik gminy (miasta)
- Inspektor nadzorujący placówkę
- Sołtys
- Przewodniczący zarządu dzielnicy (osiedla)
- Inni zaproszeni goście

Zaproszonych gości powinien powitać dyrektor w wejściu do szkoły. Jeżeli tego obowiązku nie może wypełnić sam, deleguje swojego zastępcę. Gości wita w swoim gabinecie dyrektor i prowadzi na miejsce uroczystości. Do osoby duchownej (biskup, arcybiskup, kardynał) zwracamy się „Jego Eminencja”. Duchowny, który uczestniczy w uroczystościach szkolnych powinien być witany w pierwszej kolejności zaraz po wojewodzie, a przed prezydentem miasta czy burmistrzem. Analogicznie do przedstawionej powyżej sytuacji powinien zachować się dyrektor szkoły, który na uroczystości zaprasza wójta i proboszcza. Ten ostatni powinien być witany na początku.

Załącznik nr 2

Używanie symboli państwowych

Zasady odnoszące się do administracji publicznej oraz szkół i placówek oświatowych.

- ☐ Godło i flaga są symbolami państwa, do których należy się odnosić z należną czcią i szacunkiem.
- ☐ Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji ,itp.
- ☐ Miejscem pierwszym jest zawsze prawa strona osoby stojącej tyłem do budynku lub na prawo od godła, patrząc od strony godła (tj. kierunek, w którym patrzy orzeł). W heraldyce przyjmuje się odwrotny kierunek patrzenia, tj. nie z punktu widzenia obserwatora, ale z punktu widzenia godła lub flagi
- ☐ Znaki państwowe gospodarza mają pierwszeństwo przed równorzędnymi im w hierarchii znakami państwa, w imieniu którego odbywa się wizyta władz państwowych.
- ☐ Tradycyjnie godło i flaga pełnią rolę szczególnych znaków informacyjnych – należy je umieszczać w takich miejscach i w takiej liczbie, aby tę rolę spełniały; przy zwielokrotnieniu stają się dekoracją. W instytucji zobowiązanej do używania godła i wywieszania flagi RP zapisy określające odpowiedzialność za używanie symboli państwowych powinny być wprowadzone do regulaminu organizacyjnego lub innego dokumentu określającego zakresy obowiązków odpowiedzialnych pracowników. Odpowiedzialność powinna obejmować w szczególności:
 - właściwe umieszczanie godła i flag,
 - okresowe sprawdzanie ich stanu,
 - wymianę zużytych,
 - terminowe wywieszanie flag,
 - zbieranie flag wycofanych z użytku w celu godnego ich zniszczenia.

Używane godła i flagi muszą być zgodne z wzorami określonymi w ustawie. W związku z tym przy zakupie nowych godeł i flag należy upewnić się, że są zgodne z wzorami zawartymi w ustawie (żądać poświadczenia producenta o zgodności lub przynajmniej porównać z wzorami zawartymi w ustawie).

W Polsce nie ma wymogu uzyskania licencji na produkcję godeł i flag odpowiadających wzorom ustawowym. W rezultacie dostępne na rynku godła i flagi często nie spełniają wymogów ustawowych (np. niezachowanie wymaganych proporcji, kolorów, odcieni, kształtów itp.)

Godła i flagi powinny być utrzymywane w czystości i w dobrym stanie fizycznym, tj. niezniszczone, nieuszkodzone, niezgniecione, niepostrzępione, nie wyblakłe itp. Przydatne jest określenie minimalnej częstotliwości wymiany flag na czyste oraz czyszczenie godeł. Natychmiast należy reagować w przypadkach zanieczyszczenia (np. spowodowanego warunkami atmosferycznymi) lub uszkodzenia.

Godła i flagi powinny być przechowywane w czystym pomieszczeniu, w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem lub kradzieżą.

Wycofane z użycia godła i flagi nie mogą być wyrzucane do śmietnika lub porzucane w przypadkowych miejscach, ale powinny być gromadzone i niszczone w sposób godny, najlepiej palone, po pozbawieniu ich cech używalności. Przed zniszczeniem flaga powinna być rozcięta, aby podzielić barwy. Metalowe tablice z godłem należy dokładnie zamalować przed zezłomowaniem lub pociąć.

Instytucje zobowiązane do używania godła i flag RP powinny prowadzić ewidencję przychodów (zakupy) oraz rozchodów (protokoły zniszczenia).

Godło

- ☐ godło należy umieszczać w sposób zapewniający mu należną cześć i szacunek,
- ☐ poza wizerunkiem godła zgodnym z ustawą, możliwe jest eksponowanie wizerunku orła artystycznie przetworzonego, jednak nie może on zastępować wizerunku ustawowego,
- ☐ nie należy używać godła z okresu PRL z dorobioną koroną.

Siedziba instytucji zobowiązanej do umieszczenia godła:

Na zewnątrz:

- ☐ tablica z godłem po prawej stronie lub nad wejściem do budynku oraz tablica z nazwą instytucji, po prawej, poniżej godła,
- ☐ jeżeli w budynku jest kilka urzędów, na budynku należy umieścić jedną tablicę z godłem, a poniżej tablice z nazwami poszczególnych instytucji,
- ☐ jeżeli na siedzibie organu samorządowego eksponowany jest herb miasta czy gminy, to powinien być umieszczony poniżej godła państwowego, lub po drugiej (lewej) stronie wejścia.

Wewnątrz (pomieszczenia urzędowe, sale posiedzeń, sale lekcyjne):

Pomieszczenia urzędowe należy rozumieć jako:

- ☐ pomieszczenia zajmowane przez kadrę kierowniczą jednostki (tj. ściśle kierownictw),
- ☐ pomieszczenia, w których ma miejsce kontakt obywatela z urzędem, szkołą lub innymi placówkami oświatowymi,
- ☐ pozycja godła w pomieszczeniu – najlepiej na ścianie na wprost wejścia, nad biurkiem urzędnika lub na innej ścianie w miejscu widocznym od wejścia. Na tej samej ścianie lub części ściany, na której umieszczone jest godło, nie należy umieszczać innych obiektów (np. kalendarzy, obrazów, zdjęć, tablic itp.).

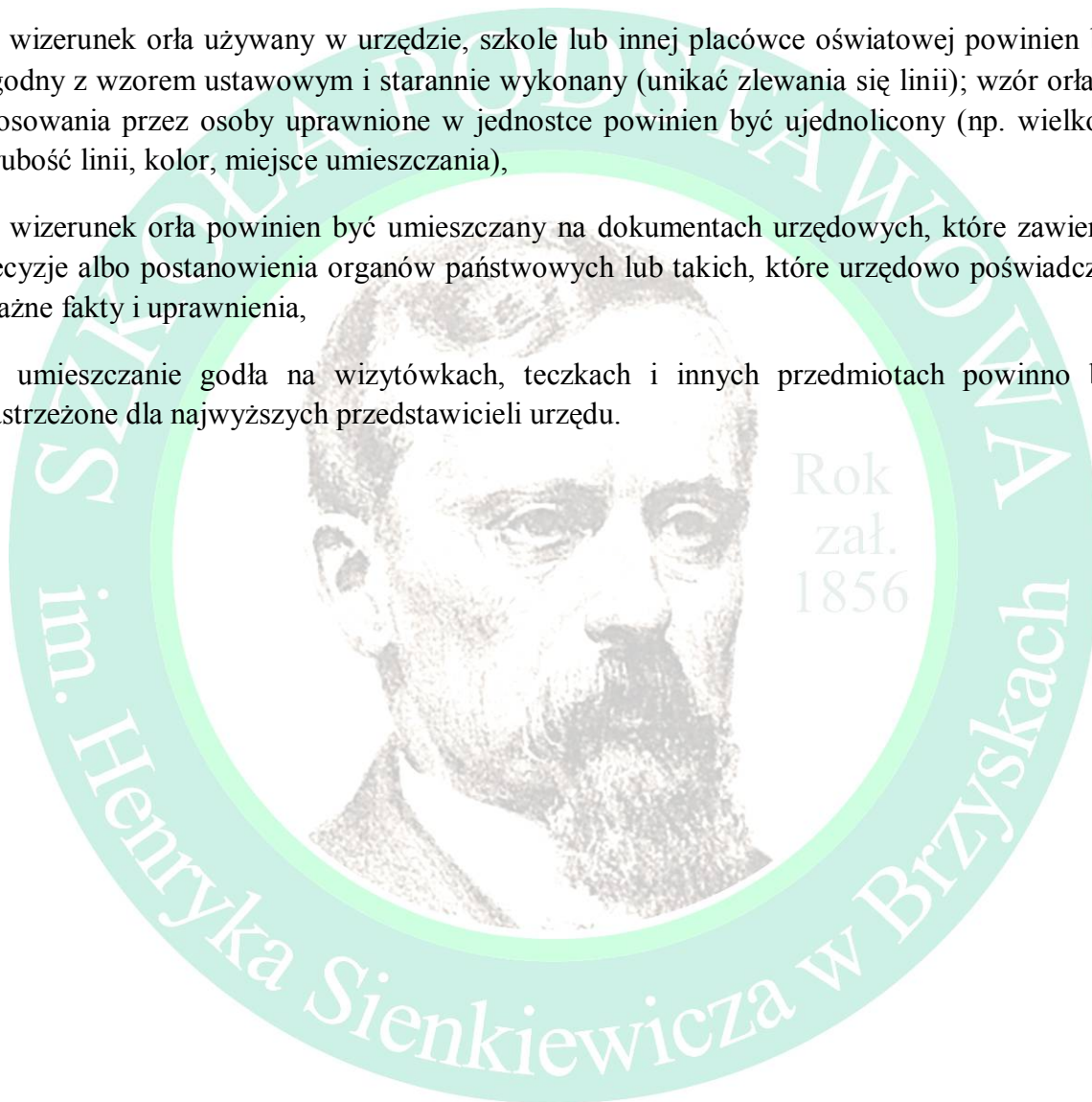
Strony internetowe szkoły

Jednostki zobowiązane do umieszczenia godła powinny je umieszczać również na swoich stronach internetowych, przy czym godło powinno być zgodne z wzorem ustawowym. Poza ustawowym godłem można umieścić również jego wizerunek artystycznie przetworzony. Jeżeli pod godłem umieszcza się na stronie również inny znak (np. godło województwa,

miasta lub gminy) godło państwowe powinno być umieszczone na pozycji uprzywilejowanej. Używanie wizerunku orła ustalonego dla godła przez jednostki zobowiązane:

Dokumenty

- ☐ używanie wizerunku orła na pismach i dokumentach urzędowych powinno być zastrzeżone dla najwyższych przedstawicieli urzędu w oparciu o przepisy odrębne, np. Rozporządzenie MEN w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych,
- ☐ wizerunek orła używany w urzędzie, szkole lub innej placówce oświatowej powinien być zgodny z wzorem ustawowym i starannie wykonany (unikać zlewania się linii); wzór orła do stosowania przez osoby uprawnione w jednostce powinien być ujednolicony (np. wielkość, grubość linii, kolor, miejsce umieszczania),
- ☐ wizerunek orła powinien być umieszczany na dokumentach urzędowych, które zawierają decyzje albo postanowienia organów państwowych lub takich, które urzędowo poświadczają ważne fakty i uprawnienia,
- ☐ umieszczanie godła na wizytówkach, teczkach i innych przedmiotach powinno być zastrzeżone dla najwyższych przedstawicieli urzędu.



Flaga

- ☐ flaga państwowa może być wyeksponowana na stałe przed urzędem, np. przy wejściu, w celu podkreślenia, że jest to urząd państwowy; w nocy flaga powinna być oświetlona
- ☐ rozróżnienie w ustawie: flagę podnosi się – wciąga na maszt przed budynkiem lub na dachu (oznacza to, że każdy urząd powinien mieć maszt), umieszczać – na drzewcu na ścianie budynku lub wewnątrz,
- ☐ zgodnie z ogólnie przyjętym zwyczajem flagę podnosi się do godziny 8.00 rano, a opuszcza się po zachodzie słońca,
- ☐ sposób eksponowania flagi przez jednostkę (przed oficjalną siedzibą, na zewnątrz i wewnątrz) powinien służyć przekazaniu odpowiedniego komunikatu:
 - na dachu siedziby – informuje, że głowa państwa przebywa w swojej siedzibie lub organ kolegialny obraduje ,
 - przed budynkiem – podkreśla publiczny charakter obiektu,
 - wewnątrz – potwierdza komunikaty zewnętrzne, a w przypadku wystawienia jej obok godła państwa lub organizacji dopełnia symbolikę państwową lub organizacyjną,
- ☐ umieszczenie większej liczby flag państwowych jest oficjalną dekoracją akcentującą uroczystość państwową lub narodową

Siedziba placówki oświatowej

- ☐ uroczystości, rocznice i święta państwowe:
 - flaga podniesiona na lub przed siedzibą, ponadto budynek powinien być dodatkowo udekorowany flagami,
 - flagi powinny być podniesione najpóźniej do godz. 8.00 o jeżeli uroczystość, rocznica lub święto przypada w przeddzień dni wolnych od pracy, flagi mogą być podniesione przez kilka dni, z tym, że jeżeli są pozostawione na noc, to powinny być oświetlone o jeżeli w budynku znajduje się kilka urzędów, flagę wywiesza urząd, który zarządza budynkiem o wielkość flagi powinna być dostosowana do wielkości obiektu (nieodpowiednie jest umieszczanie bardzo małej flagi na dużym obiekcie lub odwrotnie) oraz warunków otoczenia (np. zbyt długa flaga, sięgająca głów przechodniów),

Szczegółowe wskazówki dotyczące postępowania z flagą państwową:

- ☐ na faldzie nie wolno umieszczać ani przyczepiać żadnego znaku, litery, słowa, liczby czy jakiegokolwiek rysunku,
- ☐ gdy flaga jest wywieszona, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną

- ☐ flaga powinna być tak umieszczana, aby nie dotykała podłoża, podłogi lub nie była zamoczona w wodzie ,
- ☐ flaga powinna być zabezpieczona przed zniszczeniem, zerwaniem lub upadkiem na ziemię,
- ☐ podczas ulewy lub przy bardzo silnym wietrze flagę należy zdjąć lub, jeżeli musi być wywieszona (np. podczas wizyty oficjalnej) należy dbać, aby nie uległa zniszczeniu lub zerwaniu. O ile do tego dojdzie, należy ją bezzwłocznie zdjąć. Flaga powinna być wciągana na maszt i opuszczana w sposób energiczny, a jeżeli podczas jej podnoszenia jest wykonywany hymn, tempo podnoszenia flagi należy dostosować do czasu wykonywania hymnu (zacząć i skończyć jednocześnie),
- ☐ jeżeli flaga RP jest umieszczona na podjeździe, powinna znajdować się po jego prawej stronie,
- ☐ jeżeli flaga umieszczona jest na podium mówcy, powinna znajdować się na prawo od mówcy zwróconego twarzą do słuchaczy lub płasko na ścianie, nad mówcą lub za nim
- ☐ po przecięciu wstęgi w barwach państwowych z okazji uroczystości otwarcia jakiegoś obiektu lub odsłonięcia pomnika, wstęgę należy zabezpieczyć, aby nie upadła na ziemię, nie leżała na ziemi, ani nie była deptana,
- ☐ jeśli używa się flagi do przykrycia posągu lub pomnika podczas uroczystości jego odsłaniania, nie można dopuścić, aby flaga upadła na ziemię
- ☐ w przypadku ogłoszenia żałoby narodowej flagę wywiesza się opuszczoną do połowy masztu w ten sposób, że podnosi się ją do samej góry, a następnie opuszcza do połowy masztu. Przy jej zdejmowaniu podobnie, należy najpierw podnieść ją do samej góry następnie opuścić całkowicie. Jeżeli nie ma takiej możliwości (brak masztu) żałobę można wyrazić wywieszając czarną flagę na pozycji na lewo od flagi państwowej lub poprzez przymocowanie do drzewca czarnej wstęgi,
- ☐ instytucja odpowiedzialna za organizację obchodów, podczas których używane są flagi z papieru, powinna zapewnić odpowiednie warunki do ich zebrania po zakończeniu uroczystości oraz odpowiedniego zniszczenia. Flagi nie powinny być wyrzucane do śmietnika ani rzućane na ziemię.

Ekspozowanie flagi RP z innymi flagami, np. organizacji krajowych lub organizacji międzynarodowych:

- ☐ jeżeli wraz z flagą RP ekspozowane są flagi różnych krajów i organizacji, maszty powinny być tej samej wysokości,
- ☐ flaga RP powinna być podnoszona jako pierwsza i opuszczana jako ostatnia,
- ☐ flaga państwowa nie powinna być wywieszana na jednym maszcie lub drzewcu razem z inną flagą lub flagami.

- ☐ jeżeli flaga państwowa jest eksponowana w jednej linii z innymi flagami (np. samorządowymi) lub flagami innych krajów, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną, tj. skrajną na prawo,
- ☐ flagi organizacji międzynarodowych (np. Unia Europejska lub NATO) nie mają statusu flag państwowych i powinny zajmować drugie miejsce w stosunku do flagi państwowej, tj. po lewej stronie.

Zasady umieszczania większej liczby flag:

- ☐ dwie flagi oraz cztery i więcej: pozycja uprzywilejowana skrajna i po prawej stronie (flaga RP powinna być po prawej stronie, następnie flagi gości umieszczone wg nazw państw w porządku alfabetycznym-w języku polskim, angielskim, francuskim lub innym, zależnie od okoliczności),
- ☐ trzy flagi: pozycja uprzywilejowana w środku, drugie miejsce po prawej stronie, trzecie po lewej (np. flaga gospodarza w środku, flaga gościa po prawej stronie, flaga organizacji międzynarodowej np. UE , po lewej stronie,
- ☐ gdy flaga państwowa jest umieszczona przy ścianie z inną flagą na skrzyżowanych drzewcach, flaga RP powinna być umieszczona po prawej stronie, a jej drzewce powinno być umieszczone przed drzewcem drugiej flagi.

Chcemy być szanowani-szanujemy swoje symbole

To proste stwierdzenie odnosi się do symboli, które decydują o tożsamości naszego państwa. Stanowią nierozdzielalną część tradycji Polski i Polaków. Poszanowanie dla nich powinno stać się zewnętrzną oznaką patriotyzmu i poświęcenia Ojczyźnie. Po II wojnie światowej symbole państwowe były zawłaszczane przez państwo. Dziś, kiedy obywatele nie mają już takich ograniczeń, ważne jest by wiedza na ten temat była propagowana wśród nich, bowiem jest ona niewystarczająca.

- ☐ Godło, flaga i hymn są symbolami naszego państwa, do których należy odnosić się z należną czcią i szacunkiem.
- ☐ W Polsce nasze symbole państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami stowarzyszeń, miast, organizacji krajowych i międzynarodowych.
- ☐ Miejscem pierwszym (uprzywilejowanym) jest zawsze prawa strona osoby stojącej tyłem do budynku lub na prawo od godła, patrząc od strony godła (tj. kierunek, w którym patrzy orzeł). Jest to zasada heraldyczna, przeniesiona do protokołu flagowego, zgodnie z którą prawą stronę tarczy herbowej określa się z pozycji trzymającego ją niegdyś rycerza.
- ☐ Tradycyjnie godło i flaga pełnią rolę szczególnych znaków informacyjnych: umieszczone na lub wewnątrz budynku komunikują, że znajduje się w nim urząd administracji publicznej, placówka oświaty. Umieszczone w większej liczbie stają się dekoracją akcentującą wydarzenie państwowe lub narodowe.
- ☐ Otaczanie symboli RP czcią i szacunkiem jest prawem i obowiązkiem każdego z nas, dlatego powinniśmy reagować na wszelkie przejawy braku czci i szacunku oraz zgłaszać to odpowiednim organom (np. straży miejskiej, policji).

Podsumowanie dla uczniów i pracowników oświaty dot. symboli narodowych

- ☐ Wywieszajmy flagi, aby uczcić ważne uroczystości, rocznice i święta państwowe.
- ☐ Flagi możemy wywieszać również wówczas, kiedy chcemy uczcić ważne wydarzenia naszego życia prywatnego. Tak robi się w wielu krajach.
- ☐ Flaga z godłem nie powinna być używana przez obywateli, ponieważ jest zastrzeżona wyłącznie dla grupy podmiotów określonych w ustawie (placówki dyplomatyczne, lotniska, samoloty cywilne podczas lotów za granicą, kapitanaty portów, na statkach morskich).
- ☐ Flaga, którą wywieszamy powinna być czysta, wyprasowana.
- ☐ Wywieszona flaga powinna być przymocowana w taki sposób, aby nie uległa zerwaniu, np. przywiązana lub przymocowana pinezką do drzewca.
- ☐ Flaga powinna być tak umieszczana, aby nie dotykała podłoża lub nie była zamoczona w wodzie.

- ☐ Jeżeli flaga zaplącze się wokół drzewca, trzeba ją rozplątać. Zaplątana flaga nie jest ozdobą.
- ☐ Jeżeli flaga jest w stanie nienadającym się do już użytku, powinna być zniszczona w sposób godny, najlepiej przez spalenie lub pocięcie w taki sposób, aby rozdzielić barwy.
- ☐ Podczas ceremonii podnoszenia albo opuszczania flagi, lub gdy flaga jest niesiona podczas pochodu, przemarszu, przeglądu, wszystkie osoby, z wyjątkiem tych, które są w mundurach, powinny być zwrócone twarzą do flagi i przyjąć postawę wyprostowaną.
- ☐ Nie wywiesza się godła ani flagi, jeżeli są one brudne, podarte, spłowiałe lub pomazane.
- ☐ Flagi opuszczamy do połowy masztu tylko w szczególnych, określonych sytuacjach (żałoba).
- ☐ Drzewce lub maszt flagi przeznaczone są tylko do tego celu, nie umieszcza się na nich żadnych dekoracji ani znaków reklamowych.
- ☐ Na godle ani na fładze nie należy umieszczać jakichkolwiek napisów, rysunków, znaków, liter, obrazków.
- ☐ Pamiętajmy, że flaga lub barwy wywieszane „do góry nogami” nie symbolizują już państwa polskiego.
- ☐ Trzeba zwracać uwagę na właściwą kolejność barw, jeżeli umieszczane są pionowo, kolor biały powinien znajdować się po lewej stronie płaszczyzny oglądanej z przodu.
- ☐ Osoby z umieszczonym na ubraniu wizerunkiem godła lub flagi powinny o tym pamiętać i zachowywać się godnie.
- ☐ Artystyczne przetwarzanie wizerunków flagi lub godła nie może ich ośmieszać.
- ☐ Symboli państwowych nie umieszcza się na chusteczkach, serwetkach lub innych przedmiotach przeznaczonych do okresowego użycia i następnie wyrzucanych.
- ☐ Niedopuszczalne jest niszczenie lub uszkodzanie godła albo flagi ani niegodne zachowanie się przy symbolach narodowych.
- ☐ Podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu państwowego obowiązuje zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy (mężczyźni).
- ☐ Nie należy nadużywać symboli państwowych podczas akcji protestacyjnych organizowanych przez grupy zawodowe lub społeczne, jeżeli nie jest to związane z walką o dobro całego narodu.
- ☐ Symbole państwowe innych państw należy traktować z takim samym szacunkiem, jakiego oczekujemy od innych w stosunku do polskich symboli państwowych.

Załącznik nr 3

Wykaz aktów prawnych dotyczących symboli, barw narodowych oraz hymnu państwowego:

1. Konstytucja RP (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz.483)
2. Obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dnia 2 listopada 2005 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz.U. nr 235 poz. 2000)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. nr 172, poz.1439 z 2005 r.)
4. Ustawa z dnia 20 lutego 2004 r. o zmianie ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. nr 49, poz. 47 z 2004 r.)
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad podnoszenia flagi państwowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej przez polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne oraz inne oficjalne przedstawicielstwa i misje za granicą (Dz.U. z 2002 r. nr 34, poz. 324)
6. Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 12 października 1990 r. w sprawie ochrony nazwy państwa polskiego (M.P. z 1990 r. nr 39, poz. 306)
7. Ustawa z dnia 18 maja 1990 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych ustaw (Dz.U. z 1990 r. nr 34, poz. 199)
8. Ustawa z dnia 9 lutego 1990 r. o zmianie przepisów o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1990 r. nr 10, poz. 60)
9. Ustawa z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów praw karnego i prawa o wykroczeniach (Dz.U. z 1985 r. nr 23, poz. 100)
10. Ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 7, poz. 18 z zm.)
11. Dekret z 7 grudnia 1955 r. o godle i barwach Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej oraz o pieczęciach państwowych (Dz.U. nr 47, poz. 3146 z zm.)

Ceremoniał Szkolny Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Brzyskach zatwierdzony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 12 stycznia 2014r. Ceremoniał Szkolny stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr 14/2014/2015.



SPIS TREŚCI

Wstęp	2-3
Uroczystości i symbole szkolne	4
Poczet sztandarowy w szkole	5-8
Załącznik nr 1	9-10
Załącznik nr 2 – kilka uwag na temat używania symboli narodowych	11-12
Godło	13- 14
Flaga	15- 17
Chcemy być szanowani – szanujmy swoje symbole	18-19
Załącznik nr 3 – Wykaz aktów prawnych dotyczących symboli, barw narodowych oraz hymnu państwowego	20
Numer uchwały oraz data zatwierdzenia Ceremoniału Szkolnego przez radę pedagogiczną	21
Spis treści	22