

REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOŁA W BRZYSKACH

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Brzyskach

– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Ustawa – Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe.*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).*
- *Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz.135 z późn. zm. .*
- *Statut Przedszkola w Brzyskach .*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do przedszkola podejmuje dyrektor szkoły.

2. Regulamin rekrutacji do Przedszkola w Brzyskach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Brzyskach, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.

3. Rejestracja kandydatów do przedszkola odbywa się w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzyskach.

4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz w formie ogłoszenia parafialnego.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.

6. Przedszkole prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *przedszkolu* – należy rozumieć Przedszkole w Brzyskach w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Brzyskach;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzyskach;
- 3) *komisji rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę dzieci, które zostały zakwalifikowane przez komisję rekrutacyjną i złożyły wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 8) *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 9) *wniosek/kartę o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Brzyskach.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3. 1. Do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024 przyjmowane są:

- 1) dzieci urodzone w roku 2017r. w celu odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego,
- 2) dzieci urodzone w roku 2018, 2019, 2020 oraz w przypadku dysponowania wolnymi miejscami, mogą być przyjęte dzieci urodzone w 2021 roku. Pierwszeństwo mają dzieci urodzone w pierwszym półroczu, według daty urodzenia,
- 3) podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku /karty/, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce od dnia 6 lutego br.,
- 4) wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 5) wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 4. 1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w sekretariacie szkoły,
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez komisję rekrutacyjną,
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5. 1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Brzyska.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w § 3 ust. 1, niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „1”.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

4. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Są to następujące kryteria:

- a) dzieci objęte obowiązkiem przygotowania przedszkolnego - 10 pkt.
- b) dziecko obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych - 8 pkt.
- c) dziecko posiadające rodzeństwo w danym przedszkolu, którego rodzic złożył deklarację o kontynuację – 5 pkt.

Uwaga! Na potrzeby postępowania rekrutacyjnego punkty są sumowane.

5. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

6. Terminy związane z rekrutacją:

- ✓ 6- 28 lutego 2023r. – wydawanie i przyjmowanie deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej,
- ✓ 01 - 15 marca 2023 r. – wydawanie i przyjmowanie wniosków,
- ✓ 10 kwietnia 2023r. – wywieszenie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do pierwszego etapu rekrutacji,
- ✓ 10 - 19 kwietnia 2023r. – pierwszy etap rekrutacji (kwalifikacja),
- ✓ 22 - 26 kwietnia 2023r.- drugi etap rekrutacji,
- ✓ do 10 maja 2023r. – podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z ostatnim dniem miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6. 1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku/karty o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wniosek/kartę pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub strony www.zspbrzyska.szkolnastrona.pl

3. Wypełniony wniosek/kartę wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do sekretariatu szkoły.

4. Do wniosku dołącza się opcjonalnie:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.);
- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 ze zm.);
- 6) zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców.

5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt. 1 i pkt. 2 – 5 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

6. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt.1 i pkt. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.

7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna prawnego. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7. 1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji

rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego przyjęciu.

2. Na rok szkolny 2023/2024 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Regulamin obowiązuje z dniem 6 lutego 2023r.