

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ROKU SZKOLNYM 20...../ 20.....
ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BRZYSKACH

Godziny pracy świetlicy: codziennie od poniedziałku do piątku
w godz. : 6.55 – 7.55, 11.15 – 15.30

I. Dane osobowe:

Imię / imiona / i nazwisko dziecka.....

klasa.....

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Telefony kontaktowe do rodziców (prawnych opiekunów) .

.....

II. Planowany czas pobytu dziecka w świetlicy (po zapoznaniu się z planem lekcji).

	<i>Proszę wpisać godziny (od...do...) w poszczególnych dniach</i>
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

III. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej:

a) Dziecko będzie wracać samodzielnie o wyznaczonej godzinie

.....
.....

UPOWAŻNIENIE DO SAMODZIELNEGO OPUSZCZANIA ŚWIETLICY:
Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko świetlicy szkolnej i ponoszę za nie pełną odpowiedzialność.

.....
podpis rodziców / prawnych opiekunów

b) Dziecko będzie odbierane przez:

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Upoważniam/-y do odbioru dziecka /imię i nazwisko dziecka/

.....
Ze świetlicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Brzyskach następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Pesel	Nr telefonu
1.			
2.			
3.			

.....
podpis matki /opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brzyskach moich danych osobowych zawartych w niniejszej „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” dla potrzeb niezbędnych do organizacji odbioru wymienionego powyżej dziecka i sprawnej identyfikacji mojej osoby.

Zgoda obowiązuje do odwołania jednak nie dłużej niż przez rok szkolny wskazany w niniejszej „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”.

1.

2.

3.

data i podpisy osób odbierających dziecko ze świetlicy

I. Zgodnie z art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 642 ze zm.) na zajęciach świetlicowych nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela. W związku z powyższym, ustalono następujące kryteria rekrutacji:

1. W celu zgłoszenia dziecka do świetlicy, jego rodzic (opiekun prawny) składa w sekretariacie szkoły wypełnioną *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

2. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje komisja kwalifikacyjna, w składzie ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Opieką świetlicową objęte są dzieci z kl. I-VIII:
 - 1) obojga rodziców pracujących,
 - 2) dojeżdżające „autobusem szkolnym”,
 - 3) z rodzin niepełnych, wielodzietnych,
 - 4) z innych ważnych i uzasadnionych powodów.
4. O przyjęciu dziecka do świetlicy, w razie zbyt wielu uczniów spełniających poniższe kryteria, będzie decydować kolejność zgłoszeń, do wyczerpania miejsc.
5. Dzieci rodziców niepracujących mogą zostać przyjęte, gdy pozwoli na to liczba miejsc.
6. Rodzic (opiekun prawny) w ciągu roku szkolnego może złożyć do dyrektora pisemny wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, jeżeli podjął pracę zawodową, a dziecko nie będzie miało zapewnionej opieki przed i po lekcjach, lub gdy rodzina znajduje się w szczególnej sytuacji życiowej.
7. Dyrektor nie później niż w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, w miarę posiadanych wolnych miejsc, podejmie decyzję w sprawie przyjęcia dziecka do świetlicy.
8. Dzieci nieprzyjęte do świetlicy umieszczone są na liście rezerwowej i kolejno przyjmowane, jeżeli ktoś z uczestników zrezygnuje lub zostanie skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.
9. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest zgłosić u wychowawcy świetlicy.
10. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka w świetlicy (powyżej 1 miesiąca) uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.
11. O skreśleniu ucznia z listy decyduje dyrektor.
12. Rodzic wypełniając *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* oświadcza, że podaje dane zgodne ze stanem faktycznym.
13. Proszę o zaznaczenie **X** odpowiedniego punktu wskazującego potrzebę objęcia dziecka opieką świetlicową:
 - 1) dziecko obojga rodziców pracujących , ☐
 - 2) dziecko dojeżdżające „autobusem szkolnym”, ☐
 - 3) dziecko z rodziny wielodzietnej / niepełnej, ☐
 - 4) inny ważny powód objęcia dziecka opieką świetlicową – ☐

.....

.....

Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy należy złożyć do **końca I tygodnia września br..**

Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

.....
podpisy rodziców / prawnych opiekunów

Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców – proces rekrutacji

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Brzyskach, 38 - 212 Brzyska 348. Z Administratorem można skontaktować się listownie na adres administratora, lub e-mailowo: sprzyska@interia.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Cichoń, z którym można się skontaktować e-mailowo: iod@brzyska.pl
1. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) dane osobowe ucznia i rodzica w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów;
 - b) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem, odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej w celu jej upoważnienia i identyfikacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Podmioty przetwarzające dane na podstawie umowy powierzenia danych.
5. Przekazane dane osobowe zawarte w dziennikach świetlicy będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia roku szkolnego. Zgody i upoważnienia do odwołania jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego wskazanego w niniejszej „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy mają prawo do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
7. Ma Pani/n również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/n, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do świetlicy szkolnej. Podanie danych wymienionych w punkcie 3b wymaga pisemnej zgody a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.